ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ACTIVIDADES DIARIAS REALIZADAS POR YANZIRE HERNANDEZ**		
CIUDAD Y FECHA: **Soacha, 30 DE NOVIEMBRE de 2020**	**HORA INICIO:** **08:00 am**	**HORA FIN:** **5:00 pm**
LUGAR: **TELETRABAJO**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Bogotá/Cundinamarca/Centro Industrial y Desarrollo Empresarial**	
TEMA (S): **1. Actividades diarias realizadas por la contratista.** **2. Evidencias de actividades.**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: **No es una reunión es REPORTE DIARIO DE ACTIVIDADES**		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS

1. **CORREOS GESTION ADMINISTRATIVA**



2. **ENVIO INFORMACION COORDINACION**

3. CAPACITACIONES		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRE LA FECHA DE LA SESIÓN	APELLIDOS (MAYÚSCULA)	NOMBRES (MAYÚSCULA)	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	CORREO ELECTRÓNICO	CARGO	AREA
02/12/2020	HERNANDEZ ORGANISTA	YANZIRE	C.C	1018419954	YANZIRE.H@MISENA.EDU.CO	INSTRUCTORA CONTRATISTA	SENA/CIDE/ARTICULACIÓN